



CODE OF CONDUCT

UPPFÖRANDEKOD

1. INTRODUKTION

Bästa medarbetare

Volitos vision är att sträva mot nya höjder genom att utveckla affärer och människor, med målet att förbättra omvärlden samt bygga värden över generationer. Vår främsta tillgång är våra intressenters förtroende vilket möjliggör för oss som företag, och som individer, att lyfta mot vår vision. Förtroende uppnår vi genom balans mellan våra två värdegrundsvingar, relationer och professionalism. Som familjeföretag har vi alltsedan starten värnat om goda relationer såväl kollegor emellan som med vår omvärld. Tillsammans med våra intressenter skapar vi hållbara relationer genom lojalitet, ärlighet och långsiktighet – en nyckel till att bygga värden över generationer. Som medarbetare i Volito ska det vara självklart att känna till regler och riktlinjer i vår uppförandekod, och att alltid agera korrekt. Läs uppförandekoden och tillämpa den i ditt dagliga arbete så tar du ditt individuella ansvar för att Volito alltid bedrivs enligt våra värderingar.

2019-05-27



Ulf Liljedahl
VD & Koncernchef

2. BAKGRUND OCH SYFTE

För att Volito på bästa möjliga sätt ska kunna uppnå sin övergripande målsättning, "att skapa en långsiktig och balanserad värdetillväxt för aktieägarna", har Volitos ledning och styrelse i detta dokument ("Uppförandekod") sammanställt de regler som alla medarbetare inom Volito är skyldiga att ta del av och följa i sitt arbete. Uppförandekoden är avsedd att fungera som referens och handbok i första hand för Volitos anställda men ska i tillämpliga delar, om inte annat anges eller i övrigt framgår av sammanhanget, även gälla för inhyrda konsulter och större leverantörer (nedan gemensamt benämnda "Volitos Medarbetare"). För dessa ska Uppförandekoden utgöra en del av avtalet mellan dem och Volito. Uppförandekoden behandlar inte alla tänkbara situationer som kan uppstå. Eget förnuft och god affärsetik ska alltid tillämpas i det enskilda fallet.

I vissa avsnitt nedan redogörs i korthet för gällande rätt inom respektive område i syfte att åskådliggöra vilka lagar och regler Volitos Medarbetare har att hålla sig efter. Redogörelsen ska endast fungera som en kort bakgrund till varje avsnitt och är av naturliga skäl inte fullständig utan ska ses som en indikation om vilka lagar och regler som gäller.

Vid tveksamhet om innehållet eller tolkning av innehållet ska Volitos Medarbetare vända sig direkt till den som ledningen i respektive Volitobolag utsett att ansvara för Uppförandekoden ("Kodansvarig").

Kodansvarig är respektive bolags VD om inget annat sagts.

3. REGLER

3.1 Följa gällande lagar

Volitos Medarbetare ska alltid följa de lagar och andra föreskrifter som gäller på de marknader där Volito är verksamt, samt i övrigt medverka till att Volito utvecklar korrekta affärsrutiner och riskbedömningar i sin verksamhet.

3.2 Intressekonflikter

Volitos Medarbetare ska undvika handlingar och situationer som kan leda till intressekonflikter eller som annars kan ge anledning att ifrågasätta Volitos oberoende i situationer där sådant oberoende är av vikt för Volitos affärsverksamhet. Volito ska som bolag förbli politiskt neutralt och inte ge något finansiellt stöd till politiska partier eller andra politiska grupper.

Volitos anställda ska inte bedriva verksamhet vid sidan av sitt uppdrag för Volito som kan anses konkurrera med Volito eller ha ekonomiska intressen i annat bolag som bedriver sådan verksamhet utan skriftligt godkännande från Volitos ledning.

Volitos Medarbetare ska, innan ytterligare åtgärder vidtas, till den Kodansvarige för bedömning anmäla uppkomna eller möjliga situationer eller transaktioner som kan förväntas orsaka en intressekonflikt.

Den anmälade Medarbetaren ska tillsammans med den Kodansvarige och i förekommande fall den anmälade Medarbetarens chef tillsammans avgöra om det föreligger någon intressekonflikt och hur den i sådant fall lämpligast hanteras.

3.3 Muttbrott

Volitos Medarbetare ska inte, direkt eller indirekt, begära, ta emot, utlova, erbjuda eller överlämna gåvor, tjänster, ersättningar, förmåner, representation och liknande till eller från tredje man som kan utgöra lagbrott eller som annars kan påverka det yrkesmässiga omdömet hos Volitos Medarbetare eller tredje man.

En Medarbetare som bryter mot regeln ovan vid sitt utförande av uppdraget för Volito kan dömas för tagande eller givande av muta till böter eller fängelse. I detta sammanhang ska betonas att särskild måttfullhet och försiktighet måste iakttas i Volitos Medarbeters kontakter med företrädare för offentlig verksamhet.

Vidare måste Volitos medarbetare genomföra tillräckliga kontroller, till exempel av motparter och betalningsflöden, för att säkerställa att Volito inte direkt eller indirekt finansierar eller på annat sätt genom oaktsamhet medverkar till mutbrott. Om Volitos medarbetare inte är tillräckligt uppmärksamma och därmed direkt eller indirekt medverkar till mutbrott kan detta anses utgöra vårdslös finansiering av mutbrott, vilket är brottsligt.

Generellt och som utgångspunkt ska Volitos Medarbetare alltså inte ge eller ta emot gåvor, tjänster, underhållning eller andra förmåner som:

- strider mot gällande lagar
- har ett oskäligt värde och kan uppfattas eller betraktas som muta eller gentjänst
- inte i övrigt är i enlighet med allmän affärspraxis
- i övrigt kan skada företaget eller medarbetaren

Följande ska alltid beaktas vid utövningen av uppdraget för Volito:

- Gåva av mindre värde, som inte har direkt samband med arbetsutövningen, får endast godtas av Volitos Medarbetare om det är förenligt med god affärssed att motta den.
- Representation ska ha omedelbart samband med Volitos verksamhet och ska ske med omdöme och måttfullhet med hänsyn till vad som kan anses rimligt i det enskilda fallet.
- Volitos Medarbetare får inte delta i eller arrangera underhållning, nöjesresor eller andra former av nöjesaktiviteter tillsammans med representanter för kunder, leverantörer, myndigheter eller organisationer med vilka Volito har eller kan tänkas ha ett samarbete eller motpartsförhållande utan att VD i respektive Volito bolag i förväg godkännt deltagandet/arrangemanget.

3.4 Olaglig verksamhet

Volito ska endast göra affärer med bolag som bedriver laglig verksamhet och vars tillgångar har ett lagligt ursprung. Volitos Medarbetare ska inte göra affärer genom vilka man direkt eller indirekt assisterar annan att erhålla, dölja, återfå eller investera tillgångar som har sitt ursprung i brottsliga gärningar eller som har ett olagligt syfte.

Det är alltid viktigt att Volito inte bidrar till annans olagliga verksamhet såsom penningtvätt, skattebrott, korruptionsbrott eller finansiering av terrorism. Volitos Medarbetare måste därför kontinuerligt vara uppmärksamma på signaler om att motparts verksamhet kan ha sådana influenser och/eller syften. Att direkt eller indirekt bidra till sådan brottslig verksamhet kan innebära medhjälp till de brott som motparten begår vilket kan medföra straffansvar som i allvarliga fall innebär samma påföljd som den som begått brottet.

Det är inte bara i Sverige som lagstiftningen förbjuder olaglig verksamhet så som penningtvätt, skattebrott, korruptionsbrott och finansiering av terrorism samt medhjälp till dessa brott. Världen över förekommer motsvarande lagstiftning på dessa områden. Dessa typer av lagstiftning kan i många fall tillämpas även utanför respektive land. Exempelvis förekommer det anti-terrorismlagar och anti-korruptionslagar som tillämpas världen över vilka kan ge mycket allvarliga konsekvenser för personer som bidrar till att ekonomiskt eller på annat sätt underlätta planerandet och/eller bedrivandet av terroristverksamhet eller korruption.

3.5 Kartell- och konkurrenslagstiftning

Volito ska följa de konkurrenslagar, -förfordningar och -regler som gäller på de marknader där Volito är verksam och Volito ska samarbeta med behöriga konkurrensmyndigheter.

Volitos Medarbetare ska aldrig ingå överenskommelser om eller medverka till otillåtet konkurrensbegränsande samverkan såsom prissamverkan eller uppdelning av marknad.

3.6 Insiderhandel

Volitos Medarbetare ska inte, direkt eller indirekt, själv köpa eller sälja eller annars medverka till handel med aktier eller andra värdepapper i något bolag vars aktier är börsnoterade, när Medarbetaren besitter sådan information om det börsnoterade bolaget som inte är offentliggjord och som är ägnad att väsentligt påverka kursen på aktien eller värdepapperet.

För det fall Volitos aktier i framtiden skulle komma att bli noterade på börs eller auktoriserad marknadsplats gäller givetvis reglerna ovan med särskild styrka i förhållande till marknadskänslig information avseende Volito.

3.7 Jämlikhet och diskriminering

Volito ska erbjuda en stimulerande, jämlik och inkluderande arbetsplats, präglad av mångfald och öppenhet.

Volito eftersträvar vidare en så jämn könsfördelning som möjligt på olika typer av arbetsuppgifter. I Volitos verksamhet ska det vara en självklarhet att personer behandlas lika både vid intern- och externrekryteringar oavsett kön. Jämställdhet ska också råda i samband med t.ex. personalutveckling och lönesättning. All bedömning i sammanhanget ska enbart ske utifrån sakliga och s.k. könsneutrala skäl som har med kompetens och lämplighet att göra.

Volitos Medarbetare har rätt att behandlas med respekt och med hänsyn till var och ens rättmätiga krav på integritet. Ingen Medarbetare får utsättas för orättvisor, felaktig behandling, kränkande särbehandling eller diskriminering till exempel på grund av ras, hudfärg, kön eller könsidentitet, sexuell läggning, civilstånd, graviditet, föräldraskap, religion, politisk uppfattning, nationalitet, etnisk bakgrund, socialt ursprung, social status, funktionsvariation, ålder eller fackligt medlemskap. Volito strävar efter att, på bästa möjliga sätt, göra arbetsplatsen tillgänglig för Medarbetare med funktionsvariation.

Trakasserier tolereras inte och Volitos Medarbetare uppmanas att löpande vara observanta på eventuella trakasserier på arbetsplatsen, såväl sexuella som andra trakasserier.

Volitos Medarbetare förväntas att snarast informera sin närmaste chef, personalchef eller skyddsombud i de fall då Medarbetare upplever, observerar eller misstänker kränkande särbehandling, diskriminering, trakasserier eller liknande.

3.8 Medarbetares rättigheter och arbetsmiljö

Volitos Medarbetare ska känna till de grundläggande villkoren och förutsättningarna för sitt uppdrag.

Avseende Volitos anställda strävar bolaget efter att ersättningen alltid ska baseras på arbetets innehåll och svårighetsgrad samt avspegla var och ens färdigheter och resultat.

Volito ska erbjuda arbetsvillkor som leder till säkra arbetsmiljöer och ska löpande bevaka hälso- och säkerhetsfrågor för att undvika ohälsosamma eller osäkra arbetsvillkor.

Det är Medarbetarens skyldighet att följa instruktioner och föreskrifter samt använda hänvisad skyddsutrustning. Eventuella olyckor och tillbud ska rapporteras skriftligt till närmaste chef och till skyddsombud.

Om en olycka på arbetsplatsen skulle inträffa och det kan konstateras att en Medarbetare orsakat skadan genom att uppsåtligen inte följa gällande regler om anpassning av arbetsmiljön hos Volito, genom utformning, planering, ledning och kontroll av verksamheten till förebyggande av andra Medarbetares ohälsa och olycksfall, kan Medarbetaren dömas till t.ex. böter för vållande av kroppsskada eller sjukdom.

3.9 Personlig integritet och behandling av personuppgifter

Volito ska respektera sina Medarbetares och andra parter rätt till integritet och skydd för privatliv. Insamling, lagring och behandling av personuppgifter ska endast ske om det är nödvändigt av affärsmässiga skäl. All personuppgiftsbehandling ska ske i enlighet med gällande lagstiftning så som EUs Allmänna Dataskyddsförordning och baseras på en relevant legal grund.

Med hänsyn till ovanstående kan Volito dock emellertid komma att rutinemässigt inspektera användning av och kontrollera information som lagras på utrustning som ägs av Volito och som handhas av Volitos Medarbetare för utförande av arbetet för Volito. Volito kommer endast att använda eller avslöja insamlad information i de fall där informationen är relevant i förhållande till utredning av eller konstaterat tjänstefel eller kriminalitet.

3.10 Exportkontroll och handelssanktioner

Volito ska följa de lagar och andra föreskrifter som gäller på de marknader där Volito är verksamt avseende begränsningar i internationella handelstransaktioner, import, export, och finansiella transaktioner, i enlighet med respektive lands säkerhets- och internationella handelsregler.

3.11 Konfidentiell information

Volitos Medarbetare ska alltid skydda bolagets tillgångar inklusive befintliga och potentiella varumärken, patent, andra immateriella rättigheter och konfidentiell information. Volitos Medarbetare ska alltid inhämta godkännande från Volitos ledning innan för bolaget viktig och värdefull information delas med tredje part. Bolagets ledning ska om den finner det påkallat inhämta vägledning från bolagets jurister och i förekommande fall låta upprätta erforderliga sekretessavtal som ska undertecknas av berörda parter innan sådan viktig och värdefull information delas med tredje part.

Att som Volitos Medarbetare olovligen sprida konfidentiell information är ett mycket allvarligt brott mot anställnings- eller uppdragsavtalet för Volitos Medarbetare.

3.12 Miljöfrågor

Volito strävar efter att i sin verksamhet bidra till att i största möjliga mån minska miljöpåverkan och använda naturresurserna på ett ansvarsfullt sätt. Volito ska härvid tillse att Volitos Medarbetare har erforderliga kunskaper för att kunna ta miljöansvar i sitt dagliga arbete genom att alltid informera om och arbeta i enlighet med miljölagar och regler på de marknader där Volito har verksamhet.

3.13 Redovisning och ekonomi

Volito ska ha en korrekt och fullständig bokföring som överensstämmer med tillämpliga och gällande redovisningsregler och -principer. För att säkerställa detta ska Volito upprätthålla lämpliga interna kontrollfunktioner och processer. Alla Volitos anställda ansvarar var och en för att i bedrivandet av verksamheten bidra till noggrann redovisning och dokumentation av bolagets affärstransaktioner och ska omedelbart rapportera till ledningen när det finns indikationer på bristande överensstämmelse mellan rapporterade ekonomiska förhållanden och underliggande resultat, eller på brister i system och rutiner som kan leda till att det affärsmässiga resultatutfallet inte mäts på ett korrekt och tillförlitligt sätt.

4. ADMINISTRATION AV UPPFÖRANDEKODEN

Ledningen i respektive Volitobolag är ansvarig för att införa och informera Volitos Medarbetare om deras rättigheter, skyldigheter och ansvar enligt denna Uppförandekod och ska inom bolaget utse en person ansvarig för efterlevande av Uppförandekoden och för frågor som uppstår i anledning av reglerna i Uppförandekoden, den Kodansvarige.

Uppförandekoden ska vara vägledande och följas av Volitos Medarbetare inom alla områden i bolagets verksamhet, inklusive beslut som rör handel, investeringar, underleverantörer, leverantörer, affärsutveckling och alla övriga relationer som rör Volito och dess Medarbetare.

Varje Medarbetare ska sträva efter och har ett ansvar för att denna Uppförandekod följs.

5. BROTT MOT UPPFÖRANDEKODEN

Samtliga Volitos Medarbetare ska till den Kodansvarige rapportera ageranden eller handlingar som rimligtvis kan uppfattas som överträdelser av reglerna i denna Uppförandekod eller annars av gällande lagar och bestämmelser. I allvarliga fall ska den Kodansvarige omedelbart informera Volitos ledning för vägledning om hantering av det eventuella brottet mot Uppförandekoden.

Brott mot uppförandekoden kan leda till straffrättsligt ansvar för den enskilde med böter eller fängelse som påföljd. Brott mot uppförandekoden kan också utgöra grund för disciplinära åtgärder upp till och med uppsägning eller avsked från anställning.

Jag har tagit del av och förstår innebörden av ovanstående regler i denna Uppförandekod. Jag åtar mig att följa vid var tidpunkt gällande regler avseende Uppförandekoden och är medveten om att överträdelser mot dessa kan utgöra grund för uppsägning av eller avskedande från min anställning i bolaget.

Ort samt datum

Namn